



17.01.2025

TYT - Hallituksen työjärjestys 2025

Hallituksen työjärjestys 2025

1. Yleistä

Yhdistyksen hallituksen tehtävänä on huolehtia yhdistyksen käytännön toiminnasta toverineuvoston linjausten mukaisesti. Hallituksen toimintaa ohjaavat yhdistyksen säännöt sekä muut yhdistyksen hallituksen toimintaa koskevat dokumentit.

2. Hallituksen kokoonpano

Hallituksen muodostavat puheenjohtaja, taloudenhoitaja, hallintovastaava, edunvalvontavastaava, spiritualiteettivastaava, viestintävastaava, yhdistyksen sihteeri sekä yritys- ja ulkosuhdevastaava. Vastaavien, taloudenhoitajan ja yhdistyksen sihteerin tehtävänä on toimia yhdyshenkilönä oman jaostonsa ja hallituksen välillä sekä koordinoida oman vastuujaostonsa toimintaa. Puheenjohtaja ja vastaavat, kuten muutkin yhdistyksen toimijat, valitaan vuosittain marraskuun järjestäytymiskokouksessa. Toimijarakennetta voidaan täydentää kesken toimikauden hallituksen esityksestä.

3. Hallituksen tehtävät

Hallitus käyttää yhdistyksen hallinto- ja toimeenpanovaltaa. Tätä se toteuttaa muun muassa valvomalla jaostojen toimintaa ja yhdistyksen taloutta. Hallituksen toimintaa valvoo toverineuvosto.

4. Hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Hallituksen puheenjohtaja johtaa hallituksen toimintaa. Puheenjohtaja kutsuu koolle



17.01.2025

TYT - Hallituksen työjärjestys 2025

hallituksen kokouksen ja johtaa puhetta kokouksen aikana. Hallituksen puheenjohtaja varmistaa, että hallitus on toimintakykyinen ja päätösvaltainen. Puheenjohtaja pitää yhteyttä vastaaviin ja toimijoihin ja varmistaa riittävän tiedonkulun toimijoiden, hallituksen ja jäsenistön välillä.

Hallituksen puheenjohtajan ollessa estynyt hoitamaan tehtäviään niitä hoitaa hallituksen varapuheenjohtaja tai jos on sovittu toisin. Varapuheenjohtajana toimii yksi hallituksen vastaavista. Hallitus valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.

5. Päätöksenteko ja kokouskäytännöt

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta noin 2 viikon välein. Kesäajan järjestelyistä päätetään erikseen. Kokouksen esityslista toimitetaan viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokousmateriaalit julkaistaan kokouskutsun yhteydessä, mutta viimeistään päivää ennen hallituksen kokousta.

Kokouksessa hallituksen jäsenet voivat tuoda päätettäviä asioita pöydälle. Tällaisissa asioissa hallitus päättää, käsittelee se kyseistä asiaa kokouksessa vai pöydätäänkö tai lähetetäänkö se valmisteluun seuraavaa kokousta varten.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä, jos menettelystä ei ole muuta päätetty. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Kaikilla yhdistyksen jäsenillä on kokouksissa läsnäolo ja puheoikeus. Muille kuin jäsenille voidaan erikseen myöntää läsnäolo- ja puheoikeus. Hallituksen jäsenet voivat esittää muiden kokouksen osallistujien puheenvuoroissa esille tuotuja ehdotuksia.

Puheenvuorot

Kokouksen aikana kokouksen osanottajat voivat pyytää puheenvuoroa käyttäen



17.01.2025

TYT - Hallituksen työjärjestys 2025

seuraavanlaisia puheenvuoroja (suluissa puheenvuoron luonnetta kuvaava käsimerkki):
puheenvuoro (pystyyn nostettu viittaava käsi), kommentti (nyrkkiin puristettu käsi) ja
työjärjestys (kahdella kädellä muodostettu T-kirjain).

Puheenvuoro

Puheenvuoro on normaali aihetta koskeva puheenvuoro.

Kommenttipuheenvuoro

Kommenttipuheenvuoro koskee juuri pidettyä puheenvuoroa, ja se ohittaa sitä aiemmin
pyydytetyt puheenvuorot. Kommentin kesto on hyvin lyhyt puheenvuoro, ja se saa koskea
ainoastaan juuri käsiteltävää asiaa (esim. virheellisen tiedon oikaisu, menettelytapavirhe,
huomautus laittomasta päätöksenteosta tms.).

Työjärjestyspuheenvuoro

Työjärjestyspuheenvuoro ohittaa kaikki sitä aikaisemmin tehdyt puheenvuoro- ja
kommenttipyynnöt. Se saa koskea ainoastaan kokousteknistä asioiden käsittelyjärjestystä
(esimerkiksi kokoustauko, esityslistan järjestyksen muuttaminen tms.).

Hallituksen puheenjohtaja jakaa puheenvuoroja niiden esittämisyjärjestyksessä.

Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuorojen kestoja, mikäli keskustelu aiheesta on
jatkonut pitkään. Puheenjohtaja ilmoittaa, milloin puheenvuoroja käsiteltävään aiheeseen ei
enää myönnetä. Keskustelun lopuksi puheenjohtaja vetää yhteen käytyä keskustelua ja
ilmoittaa asiasta tehdyt kannatetut ja raukeavat esityksen, minkä pohjalta voidaan edetä
äänestykseen tai muuten päättää käsiteltävästä asiasta.



17.01.2025

TYT - Hallituksen työjärjestys 2025

Päätöksentekotilanne ja äänestäminen

Päätöksentekotilanteissa hallituksen puheenjohtaja tulkitsee käytyä keskustelua ja muotoilee sen pohjalta näkemyksensä hallituksen kannasta. Mikäli kukaan ei vastusta puheenjohtajan muotoilua, tulee tästä hallituksen kanta päätettävään asiaan.

Äänestäminen

Mikäli esillä on useampi kannatettu esitys, pidetään asiasta koeäänestys, jossa äänet annetaan kättä tai lappuja nostamalla. Mikäli äänten laskennasta on epäselvyyttä tai yksikin hallituksen jäsenistä sitä vaatii, pidetään suljettu lippuäänestys. Henkilövalinnoissa päätöksenteko tapahtuu lähtökohtaisesti aina suljetulla lippuäänestyksellä.

Jääviys

Kokouksessa läsnä olevat henkilöt ovat normaalien jääviyskäytäntöjen mukaisesti estyneitä osallistumaan heitä koskevaan päätöksentekoon. Mikäli käsiteltävä aihe herättää keskustelua, tulee jäävien henkilöiden poistua kokoustilasta käsittelyn ajaksi. Heillä on kuitenkin mahdollisuus esittää aihetta koskeva puheenvuoro ennen poistumistaan tilasta. Henkilöt kutsutaan takaisin tilaan kun heitä koskevasta aiheesta on tehty päätös.

Haastattelu

Haastattelutilanteessa hallitus puheenjohtajan johdolla laatii listan kysymyksiä, joita haastateltavalle esitetään. Mikäli haastateltavia on useita, voidaan heille laatia kaikille yhteisten kysymysten lisäksi henkilökohtaisia kysymyksiä. Haastattelutilanteessa puheenjohtaja esittää kysymykset, eivätkä kokouksen läsnäolijat voi tuoda uusia kysymyksiä pöydälle. Kaikkien haastattelujen jälkeen hallituksen jäsenet voivat erikseen pyytää haastateltavilta tarkennusta heidän vastauksiinsa, mikäli päätöksenteko tätä edellyttää. Kokouksen jälkeen hallituksen nimeämä henkilö välittää tiedon valitulle ja valitsematta



17.01.2025

TYT - Hallituksen työjärjestys 2025

jääneille henkilöille.

Eriävä mielipide

Mikäli hallituksen jäsen haluaa irtisanoutua hallituksen päätöksestä, hän voi jättää siitä eriävän mielipiteen kokouksen yhteydessä. Eriävä mielipide kirjataan pöytäkirjaan. Eriävän mielipiteen jättäjä ole vastuussa päätöksen mahdollisista seuraamuksista.

6. Hallituksen toiminnasta valittaminen

Valittamisesta päätöksentekoon säädetään yhdistyksen säännöissä. Sääntöjen lisäksi, mikäli yhdistyksen jäsen haluaa valittaa hallituksen käytännön toiminnasta, hän voi tehdä asiasta valituksen toverineuvostolle. Mikäli jäsen kokee hallituksen toimineen menettelytavoissaan väärin, esimerkiksi yhdistyksen sääntöjen vastaisesti, voi hän tehdä asiasta valituksen yhdistyksen inspektorille.