

ESO-TYT tilojen säännöt

Soveltamisala

1 § Nämä säännöt koskevat Uuden ylioppilastalon 4. kerroksen oikean puolen järjestötilojen käyttöä. Tilojen käyttäjät ovat Eteläsuomalainen osakunta (ESO) ja Teologian Ylioppilaiden Tiedekuntayhdistys (TYT).

Säännöt täydentävät Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan (HYY) antamia järjestötilojen käyttöohjesääntöjä. Näitä käyttösääntöjä voidaan muuttaa tilaa käyttävien järjestöjen yhteisellä yksimielisellä päätöksellä.

https://hyy.fi/app/uploads/2020/10/hyyn-jarjestotilojen-kayttoohjesaanto-2020_fin-allekirjoitettu.pdf

Tilat ja niiden käyttö

Tilan käyttäjät

2 § Järjestötila on tarkoitettu kaikkien järjestöjen käytettäväksi. Tilaa käytettäessä on aina oltava paikalla henkilö, jolle on myönnetty avain tilaan. Viimeisen avaimenhaltijan poistuessa tilasta hänen on huolehdittava siitä, ettei tilaan jää enää ketään ja että ovi tulee asianmukaisesti lukituksi. Kaikilta tilan käyttäjiltä edellytetään TYT:n sekä ESON turvallisemman tilan periaatteiden noudattamista.

<https://etelasuomalainenosakunta.fi/wp-content/uploads/2023/12/Turvallisemman-tilan-periaatteet-Etelasuomalainen-osakunta-2.pdf>

<https://tyt.fi/wp-content/uploads/2023/08/Turvallisemman-tilan-periaatteet.pdf>

3 § Tilaa voidaan HYY:n luvalla antaa ulkopuolisten järjestöjen käyttöön mikäli ulkopuolinen käyttäjä sitoutuu noudattamaan tilojen käyttösääntöjä. Mahdolliset ulkopuolisesta käytöstä saadut korvaukset tulee käyttää tilan ylläpidon hyväksi. Molemmat järjestöt sopivat omista ulosvuokraussäännöistään ja hyväksyttävät säännöt toisella järjestöllä.

4 § Tilaa käyttävien järjestöjen jäsenet saavat päästää omalla vastuullaan muita henkilöitä vieraakseen tilaisuuden luonteeseen nähden kohtuullisen määrän. Tällaisten vieraiden on koko ajan oltava jonkun huoneistossa paikalla olevan tilassa toimivan järjestön jäsenen tai avaimenhaltijan vastuulla.

5 § Vieraita ei kuitenkaan saa päästää tiloihin ja niissä järjestettäviin tapahtumiin vastoin tapahtumasta vastuullisen henkilön, tilasta vastaavan virkailijan, isännän, kuraattorin tai puheenjohtajan nimenomaista kieltoa.

Tilojen käyttö

6 § Pääsääntöisesti maanantai ja torstai ovat ESO:n vakiopäiviä ja tiistai ja keskiviikko ovat TYT:n vakiopäiviä. Näinä päivinä etusija varauksissa on vakiopäivän käyttäjäjärjestöllä. Järjestöjen tärkeimmät merkkipäivät sekä niihin liittyvä tilojen erityiskäyttö ja huoneiden vakiovarausvuorot sovitaan erikseen. Muina kuin vakiopäivinä tilan voi varata yhteisestä varauskalenterista, jos tila on vapaa. Varauksesta tulee käydä ilmi tilat varaava taho. Salin käyttövuorot ja käyttöperiaatteet sovitaan erikseen kaikkien kerroksen järjestöjen kesken kahdesti vuodessa.

Käyttäytymissäännöt

7 § Tiloissa noudatetaan HYY:n tiloja koskevia järjestyssääntöjä ja yhteisiä periaatteita tilan turvallisuudesta.

Hallinto ja päätöksenteko

8 § Järjestöjen välinen yhteistyöelin on tilatoimikunta, johon kuuluu vähintään kolme (3) edustajaa kummastakin järjestöistä. Molemmilla järjestöillä on oltava saman verran äänivaltaisia. Kummankin järjestön hallitus päättää äänivaltaiset jäsenet, ja yhtä monta varajäsentä. Toimikunnassa on oltava tiloista vastaavia virkailijoita.

Tilatoimikunnan tehtävä on valvoa sääntöjen noudattamista sekä tarvittaessa antaa määräyksiä tilojen käyttöön liittyen. Toimikunta päättää tilan siivousvuoroista, tilojen ylläpitokustannusten seurannasta ja kustannusten jakamisesta käyttäjien kesken sekä muista tilan käyttöön liittyvistä asioista. Tilojen järjestöt tiedottavat toisillensa käyttökoulutuksiansa sisällöstä. Muut järjestöt voivat vaatia näihin korjauksia tai muutoksia mikäli huomaavat koulutuksen sisällössä ongelmia.

9 § Tilatoimikunta kokoontuu tarvittaessa tilatoimikunnan puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään yksi toimikunnan jäsenjärjestöistä sitä vaatii. Kokouskutsu tulee toimittaa tilatoimikunnan jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokouspäivää. Tilatoimikunnan kokoukset ovat päätösvaltaisia, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä yhteensä vähintään yksi äänivaltainen (1) edustaja kustakin tilan järjestöstä on paikalla.

10 § Tilatoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla eri järjestöjen edustajia. Puheenjohtaja toimii tilatoimikunnan kokousten koollekutsujana, puheenjohtajana sekä yhteyshenkilönä ylioppilaskuntaan tilan käyttöä ja ylläpitoa koskevissa asioissa.

11 § Tilatoimikunnan kokoukset ovat tarkoitettu tilatoimikunnan jäsenille ja tarvittaessa kokoukseen voidaan kutsua kokouksen asioihin liittyviä henkilöitä. Kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa. Toimikunnan kokouksista ja päätöksistä tiedotetaan tilaa käyttävien järjestöjen hallituksille.

Tilojen ylläpito ja irtaimisto

12 § Järjestöt vastaavat yhdessä tilan ylläpidosta sekä juoksevista kuluista. Juoksevat kulut jaetaan tasan. ESO hoitaa päivittäisen käyttötavaran hankkimisen ja laskuttaa TYT:ltä sen osuuden.

TYT vuokraa ESO:n astioita 100 euron vuosivuokralla, jonka ESO laskuttaa TYT:ltä. Rikkoutuneista astioista tulee ilmoittaa ESO:n emännälle ja astioiden rikkoja on vastuussa niiden korvaamisesta.

Tilan irtaimisto on yhteisessä käytössä, ellei erikseen toisin sovita. Selkeästi vain toisen järjestön käytössä olevat tavarat, kuten jääkaapit, merkataan selkeästi. Tilatoimikuntaa on kuultava ennen suurten, erityisten arvokkaiden ja tilaa vievien hankintojen tekemistä, riippumatta siitä onko hankinta tarkoitettu yhteiseen käyttöön vai yksittäisen järjestön käyttöön.

13 § Järjestö tai yksityishenkilö on velvollinen korvaamaan tiloille tai irtaimistolle aiheuttamansa vahingon.

Avaimet

14 § Tilaan myönnettyistä avaimista pidetään rekisteriä. Kukin tilaa käyttävä järjestö on velvollinen pitämään rekisteriä käytössään olevista avaimista.

15 § Myönnetyt avaimet ovat henkilökohtaisia, eikä niitä saa luovuttaa edelleen tai antaa lainaan ilman järjestön lupaa. Tilaa käyttävät järjestöt voivat perua jäsenelleen myönnetyn avaimen ilmoittamalla asiasta asianomaiselle. Kadonneista tai varastetuista avaimista on ilmoitettava välittömästi HYYlle sekä avaimen myöntäneen järjestön hallitukselle.

16 § Avaimia myönnetään vain henkilöille, joiden katsotaan tarvitsevan sellaista järjestönsä luottamustehtävien hoitamiseksi, tai jostain muusta perustellusta syystä. Avaimen myöntämisen ehtona on että avaimenhaltija on osallistunut tilan käyttökoulutukseen.

Siisteys ja siivoaminen

17 § Jokainen tilankäyttäjä on velvollinen ylläpitämään yleistä siisteyttä ja siivoamaan omat jälkensä. Tilassa järjestettävien tapahtumien järjestäjien on huolehdittava, että tapahtuman jäljet tulevat siivotuksi sovituissa aikataulussa.

Tila siivotaan lukukausien aikana viikoittain. Kaikki tilaa käyttävät järjestöt sitoutuvat noudattamaan annettuja siivousohjeita sekä siivousvuoroja.

Väärinkäytökset ja laiminlyönnit

18 § Kumpikin järjestö vastaa omien jäsentensä rangaistuksista ja muista kurinpidollisista toimista riippumatta siitä, missä tapahtumassa väärinkäytös on tapahtunut. Porttikiellot ovat järjestökohtaisia.

Näiden sääntöjen lisäksi TYT:llä ja ESolla on käytössä oksennussakko. Oleilemalla tilassa sitoudut maksamaan 50€, mikäli oksennat muualle kuin wc-pönttöön tai ämpäriin.