



14.11.2018

Työjärjestys

1

Toverineuvoston työjärjestys

Yleistä

Toverineuvosto on Teologian Ylioppilaiden Tiedekuntayhdistyksen korkein sääntömääräinen päätöselin. Toverineuvoston toimintaa ohjaavat yhdistyksen säännöt sekä yhdistyksen yleinen kokous. Toverineuvoston toimikausi alkaa toverineuvoston järjestäytymiskokouksesta ja päättyy seuraavan toverineuvoston järjestäytymiskokoukseen.

Kokoonpano

Toverineuvosto valitaan vuotuisella yleisellä jäsenvaalilla. Toverineuvoston muodostaa kaksikymmentä yhdistyksen varsinaista jäsentä ja kullekin toverille nimetään yksi henkilökohtainen varajäsen tai viestintäkoalitiolle koalitiokohtaiset varajäsenet. Toverineuvoston kokousten puheenjohtajana toimii yhdistyksen kuraattori ja tämän ollessa estynyt toverineuvoston keskuudesta järjestäytymiskokouksessa valittu varapuheenjohtaja.

Tehtävät

Toverineuvosto vastaa yhdistyksen strategian ja toiminnan arvoperiaatteiden noudattamisesta sekä linjaa yhdistyksen toimintaa. Toverineuvoston tehtävänä on sääntöjen 7 § 5 momentin määräämät tehtävät. Yhdistyksen sääntöjen mukaan toverineuvosto pitää vuosittain vähintään viisi kokousta. Tämän lisäksi toverineuvosto kutsutaan koolle jos toverineuvoston kokous niin päättää tai jos yhdistyksen inspehtori, yhdistyksen kuraattori tai $\frac{1}{4}$ varsinaisista tovereista sitä vaatii.

Kokoukset

Toverineuvosto on päätösvaltainen, kun kuraattori tai toverineuvoston varapuheenjohtaja ja vähintään 10 äänioikeutettua ovat paikalla. Kokous on kutsuttava koolle viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsusta on ilmentävä kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Mikäli varsinainen toveri on estynyt osallistumaan kokoukseen, hänen varatoverinsa käyttää äänioikeutta.

Teologian Ylioppilaiden Tiedekuntayhdistys
Vuorikatu 3
PL 4
00014 Helsingin yliopisto

toimisto@tyt.fi
www.tyt.fi

Mikäli äänioikeutettu toveri saapuu kesken käsiteltävän kohdan, alkaa hänen puhe- ja äänioikeutensa vasta seuraavan esityslistan kohdan alusta. Yhdistyksen varsinaisilla jäsenillä on toverineuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Yhdistyksen hallitus valmistelee toverineuvoston kokouksissa käsiteltävät asiat.

Kokouksen puheenjohtajana toimii kuraattori ja tämän ollessa estynyt toverineuvoston varapuheenjohtaja. Kokouksen puheenjohtaja päättää toimintatavoista sekä johtaa keskustelua. Toverineuvosto hyväksyy esityslistan tarvittavin muutoksin kokouksen alussa kokouksen työjärjestykseksi. Esityslistan kussakin kohdassa voidaan keskustella asiasta ja tehdä mahdollisia päätöksiä. Mikäli esityslistan kohta päätetään julistaa salaiseksi, kokoustilasta poistetaan kaikki paitsi kokouksen puheenjohtaja, äänivaltaiset kokousedustajat sekä tarvittavat avustajat, kuten sihteeri. Kokouksen puheenjohtaja voi poistaa häiritsevästi käyttäytyvän henkilön kokoustilasta määrääjäksi tai kokouksen loppuun saakka.

Toverineuvoston kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatii yhdistyksen sihteeri tai tämän estyneenä ollessa muu kokouksen valitsema henkilö. Kokoukselle valitaan läsnäolijoista kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa. Vaihtoehtona pöytäkirjantarkastajien valinnalle kokous voi päättää, että pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa toverineuvoston kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat voivat toimia myös ääntenlaskijoina. Jos pöytäkirjantarkastaja tai ääntenlaskija poistuu kokouksesta, on hänen tilalleen valittava uusi.

Puheenvuorot

Toverineuvoston kokouksissa kokouksen puheenjohtaja jakaa puheenvuoroja läsnäolijoille. Kokouksen puheenjohtajalla on oikeus rajata puheenvuoron kesto ja puuttua epäasialliseen sisältöön. Toverineuvoston kokouksissa esityksiä voivat tehdä äänivaltaiset kokousedustajat. Muilla läsnäolijoilla on puheoikeus. Toverineuvoston kokouksissa on kolmenlaisia puheenvuoroja.

Varsinainen puheenvuoro koskee käsillä olevaa aihetta ja on ainoa puheenvuoro, jossa voidaan tehdä päätösesityksiä.

Kommenttipuheenvuoro koskee juuri pidettyä puheenvuoroa ja se ohittaa varsinaiset puheenvuoropyynnöt. Kommenttipuheenvuorossa voidaan oikaista asiavirheitä tai muuten kommentoida juuri pidetyn puheenvuoron sisältöä ja sen kesto on enintään kolme virkettä.

Työjärjestyspuheenvuoro koskee kokousteknisiä asioita kuten taukoja tai esityslistaa ja se ohittaa kaikki muut pyydytetyt puheenvuorot.

Päätäminen

Toverineuvosto voi kokouksensa esityslistan kohdassa

1. kuulla esittelyn, jolloin asia merkitään tiedoksi,
2. tämän lisäksi keskustella asiasta, jolloin todetaan keskustelu käydyksi ja tarpeen mukaan sen sisältöä merkitään pöytäkirjaan tai
3. näiden lisäksi tehdä asiasta päätöksen, jolloin päätös merkitään pöytäkirjaan.

Päätösasioissa saattaa olla asian esittelijän pohjaesitys. Mikäli pohjaesitystä ei ole, on jonkun kokouksen äänivaltaisista jäsenistä tehtävä asiasta päätösesitys. Toisen äänivaltaisen kokousedustajan on kannatettava kokouksessa tehtävää esitystä tai se raukeaa kannattamattomana. Esitystä kannattanutta kokousedustajaa ei tarvitse nimeltä merkitä pöytäkirjaan. Henkilövalintoja ei tarvitse kannattaa, henkilön tulee kuitenkin ilmaista käytettävyytensä. Pohjaesitystä ei tarvitse myöskään kannattaa. Mikäli asiasta on pöydällä vain yksi kannatettu esitys, toteaa puheenjohtaja sen päätökseksi keskustelun päätyttyä. Mikäli kannatettuja esityksiä ei ole, voi kokouksen puheenjohtaja muotoilla käydyn keskustelun pohjalta esityksen kokouksen kannaksi. Mikäli kokouksen puheenjohtajan muotoilua ei vastusteta, se hyväksytään kokouksen päätöksenä.

Kokous voi myös päättää siirtää asian käsittelyn ajankohtaan. Käsiteltävä asia voidaan pöydätä seuraavaan toverineuvoston kokoukseen esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi. Tällöin asia käsitellään seuraavassa toverineuvoston kokouksessa sellaisenaan. Esitys voidaan myös palauttaa valmisteluun, jolloin esitellyt taho velvoitetaan laatimaan määrättyyn toverineuvoston kokoukseen uusi esitys päätettävästä asiasta.

Mikäli kannatettuja esityksiä on useita, järjestää puheenjohtaja niistä äänestyksen. Äänestys voidaan toteuttaa puheenjohtajan valitsemalla tavalla, mutta suljettu lippuäänestys on järjestettävä jos yksikin äänivaltainen kokousedustaja sitä vaatii tai kyseessä on henkilövaali. Kokousedustajille jaetaan kokouksen alussa vihreä, keltainen ja punainen merkinantolappu, joista vihreällä voi ilmaista kannatuksensa esitykselle ja kaikilla väreillä ilmaista yleistä mielipidettä tai äänestää seuraavaksi kuvatulla tavalla. Yleisesti käytettyjä äänestystapoja ovat seuraavat.

1. Koeäänestys: Kokouksen puheenjohtaja selkeästi ilmaisee kullekin merkinantolapun värille liitetyn äänestyksessä olevan vaihtoehdon. Tämän jälkeen kokouksen puheenjohtaja pyytää kokouksen äänivaltaisia jäseniä nostamaan valitsemansa merkinantolapun ilmaan ja

- puheenjohtaja tulkitsee kokouksen kantaa. Mikäli yksikin kokousedustaja vaatii, on siirryttävä äänestykseen myös tuloksen julistamisen jälkeen.
2. Avoin äänestys: Kokouksen puheenjohtaja selkeästi ilmaisee kahdelle merkinantolapun värille liitetyn äänestyksessä olevan vaihtoehdon. Tämän jälkeen kokouksen puheenjohtaja pyytää kokouksen äänivaltaisia jäseniä nostamaan valitsemansa merkinantolapun ilmaan ja kokouksen ääntenlaskijat laskevat äänet. Ääntenlaskijoiden saatua laskunsa loppuun kokouksen puheenjohtaja antaa kokousedustajille luvan laskea merkinantolappunsa ja ilmoittaa kokoukselle ääntenlaskennan tuloksen. Äänten mennessä tasan tuloksen ratkaisee arpa mikäli kokouksen puheenjohtajana toimii yhdistyksen kuraattori. Toverineuvoston varapuheenjohtajan toimiessa kokouksen puheenjohtajana ratkaisee tasatilanteen puheenjohtajan ääni.
 3. Suljettu lippuäänestys: Jokaiselle äänivaltaiselle kokousedustajalle jaetaan äänestyksen vaatima määrä tyhjiä paperilappuja ja puheenjohtaja ilmaisee selvästi mitkä ovat äänestysvaihtoehtoja, miten ne tulee lappuihin kirjata ja miten laput tulee toimittaa. Kokouksen ääntenlaskijat keräävät täytetyt laput valmistelevansa astiaan ja suorittavat välittömästi ääntenlaskun. Kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kunkin äänestysvaihtoehdon saaman äänimäärän ja äänestyksen tuloksen kokoukselle sen valmistuttua. Äänten mennessä tasan tuloksen ratkaisee arpa.

Kokouksen äänivaltainen jäsen voi irtisanoutua tehdystä päätöksestä jättämällä asiasta eriävän mielipiteen, joka kirjataan pöytäkirjaan päätöksen yhteyteen. Eriävän mielipiteen jättäjän tulee olla tehnyt vastaesitys tai olla äänestänyt esitystä vastaan. Eriävällä mielipiteellä kokousedustaja ilmaisee pitävänsä päätöstä lain tai yhdistyksen sääntöjen vastaisena tai yhdistykselle kohtuutonta haittaa aiheuttavana. Eriävä mielipide tulee ilmaista välittömästi päätöksen varmistuttua ja se tulee lisäksi jättää kirjallisesti kokouksen sihteerille välittömästi kokouksen päättyttyä. Eriävän mielipiteen jättänyt ei ole vastuussa päätöksen mahdollisista lakiteknisistä tai muista seuraamuksista.

Henkilövalinnoissa on mahdollista haastatella ehdolla olevia henkilöitä. Tällöin ehdolla olevat henkilöt poistetaan kokoustilasta ja toverineuvosto laatii kokouksen puheenjohtajan johdolla haastattelukysymyksiä. Useiden henkilöiden ollessa ehdolla, voidaan heille laatia sekä kaikille yhteisiä, että hakijakohtaisia kysymyksiä. Haastateltavat pyydetään haastateltaviksi takaisin tilaan yksi kerrallaan ja puheenjohtaja esittää valmistellut kysymykset. Haastattelujen jälkeen ehdolla olevat henkilöt pysyvät poissa tilasta ja kokous tekee päätöksensä asiasta. Päätöksen valmistuttua ehdokkaat kutsutaan sisään ja heille ilmoitetaan kokouksen päätös.

Kaikki kokouksessa läsnäolevat henkilöt ovat jäävejä osallistumaan heitä koskevaan päätöksentekoon. Kokouksen puheenjohtaja voi todeta paikalla olevan henkilön jääviksi tai poistaa

tämän kokoustilasta häntä koskevan käsittelyn ajaksi. Jäävi henkilö voi kokouksen puheenjohtajan päätöksellä jäädä tilaan, mutta ei voi päättää itseään koskevassa asiassa.

Toimi- ja valiokunnat

Toverineuvosto voi kokouksen päätöksellä perustaa työnsä tueksi toimi- ja valiokuntia. Toimikunta perustetaan määrättyä tehtävää tai projektia varten ja se lakkaa olemasta täytettyään tarkoituksensa. Toimikunnalle valitaan koollekutsuja, joka vastaa toimikunnan järjestäytymisestä. Toimikuntaan voidaan kokouksessa nimittääpäätä toverineuvoston edustajat. Valiokunta on pysyväismuotoinen toimielin, joka avustaa toverineuvostoa sekä ohjeistaa yhdistyksen hallitusta. Toverineuvosto voi todeta myös toimi- tai valiokunnan täydentävän itse itseään. myös päättää toimikunnan täydentävän itse itseään.

Talousvaliokunta on pysyvä toimielin, johon kuuluu kahdesta neljään toverineuvoston nimittämää jäsentä, yhdistyksen talousjaoston toimijat ja kaksi yhdistyksen hallituksen keskuudestaan nimittämää jäsentä. Talousvaliokuntaa johtaa yhdistyksen taloudenhoitaja. Talousvaliokunnan tehtävä on avustaa yhdistyksen taloudenhoidossa sekä olla mukana yhdistyksen sijoitusten järjestelyissä ja talouden suunnittelussa.

Eettinen valiokunta on pysyvä toimielin, johon kuuluu kaksi toverineuvoston keskuudestaan valitsemaa edustajaa, kaksi hallituksen keskuudestaan valitsemaa edustajaa sekä sen puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii yhdistyksen hallintovastaava. Eettisen valiokunnan tehtävänä on yhdistyksen ympäristöohjelman pitäminen ajan tasalla ja toiminnan arvoperiaatteiden sekä näiden toteutumisen valvominen yhdistyksen toiminnassa.

Toverineuvoston toiminnasta valittaminen

Mikäli yhdistyksen jäsen kokee toverineuvoston menetelleen päätöksenteossaan lain tai yhdistyksen sääntöjen vastaisesti, voi hän valittaa asiasta kirjallisesti yhdistyksen inspektorille. Valitus tulee tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä tai, milloin päätös koskee häntä henkilökohtaisesti, saman ajan kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan.